

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2.022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabino Raxajal Ovalle.	CUI:	1590 24648 0402
Número de contrato:	DGPCVN-029-357-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales.	Nit del Contratista:	2719616
Número de Factura:	1606572319	Serie:	91DD7688
Honorarios Mensuales:	Q11500.00	Período del Informe:	MAYO 2022
Monto Total del Contrato	Q34.500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.

Objetivos del Contrato:
"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de mayo de 2022.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del primer cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2022 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Itzimché, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de mayo de 2.022.
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de mayo de 2.022.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de mayo de 2.022.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del primer cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de mayo de 2.022.
- L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxajal Ovalle.
Nombre Completo del Contratista

M. A. Christopher Steve Martínez Dentado.
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe

Firma de Contratación

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
M. A. Christopher Martínez Dentado.
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
M. A. Christopher Martínez Dentado.
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)